

Van: Stichting Stoommachine Oisterwijk

Datum: 01 januari 2014

Onderwerp: Beleidsplan 2012-2016

## **Inleiding**

Deze notitie bevat het Beleidsplan 2012-2016 van de Stichting Stoommachine Oisterwijk, statutair gevestigd te Oisterwijk, hierna afgekort als SSO. In deze notitie wordt het meerjarenbeleid geformuleerd voor de jaren 2012 tot en met 2016 aan de hand waarvan de SSO haar doelstellingen gaat realiseren.

Dit beleidsplan is goedgekeurd tijdens de vergadering van het bestuur van de SSO op 15 januari 2014.

<b>Versie overzicht</b>		
<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Opmerkingen</b>
1.0	01-02-12	Eerste versie
1.1	15-01-14	Aanvullingen-wijzigingen.

## **1. Algemene informatie**

- naam : Stichting Stoommachine Oisterwijk
- afkorting : SSO
- rechtsvorm : stichting
- statutaire zetel : Oisterwijk
- oprichtingsdatum : 26 mei 2010
  
- postadres : Hoevenseweg 3  
5062 KE Oisterwijk
  
- bezoekadres : Almijstraat 14a  
5061 PA Oisterwijk
- handelsregister : Kamer van Koophandel Brabant, dossiernummer 50036890
- telefoonnummer : 013 – 528 31 31
- faxnummer : 013 – 528 31 31
- internet : [www.destoommachine.nl](http://www.destoommachine.nl)
- e-mail : [secretariaat@destoommachine.nl](mailto:secretariaat@destoommachine.nl)
- twitter : @destoommachine
- facebook : [facebook.com/Stoommachine](https://www.facebook.com/Stoommachine)

## 2. Doelstelling

### 2.1. Statutaire doelstelling

Volgens art. 2 van de statuten heeft de SSO ten doel:

- a. De instandhouding van monumenten zoals bedoeld in de Monumentenwet 1988 en in het bijzonder de instandhouding en exploitatie van het rijksmonument Machinegebouw met inhoud en het ketelhuis op het "KVL-terrein" te Oisterwijk;
- b. Het terug brengen in de oorspronkelijke staat en het bedrijfsklaar maken van de aanwezige stoommachine in genoemd Machinegebouw;
- c. Het bevorderen in brede kring van belangstelling voor techniek en met name kennis van werktuigen met stoomaandrijving als energiebron;
- d. Het verlenen van faciliteiten voor onderwijskundige doeleinden;
- e. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### 2.2. Feitelijke doelstelling

De feitelijke doelstelling wijkt niet af van de statutaire doelstelling. Maar meer geconcretiseerd in eindresultaten, luidt de doelstelling van de SSO als volgt: **zorgen dat de stoommachine op het KVL-terrein weer gaat en blijft draaien.**



De fabrieksschoorsteen van de voormalige Koninklijke Verenigde Lederfabrieken in Oisterwijk is van verre al een baken, een Belfort van de arbeid. Vlak naast deze schoorsteen staat het onlangs aan de buitenzijde gerenoveerde pand Machinekamer en Ketelhuis, dat vanaf begin vorige eeuw dienst deed als elektriciteitscentrale voor de fabriek. Een aantal vrijwilligers heeft zich de afgelopen jaren ingespannen om dit enige industriële erfgoed van onze gemeente te behouden.

In 2010 is de SSO opgericht met het doel om de stoommachine weer in authentieke staat terug te brengen en de machine weer op stoom te laten draaien. Zeker als het aan de SSO ligt zal de stoommachine vanaf 2012 weer gaan draaien. Voorsnog elektrisch aangedreven, maar het ultieme streven is om de machine op stoom te laten draaien en de generator weer te herstellen.

Meer concreet vertaald in eindresultaten komt dat hierop neer: de SSO wil ervoor zorgen dat de stoommachine weer gaat en blijft draaien. In het jaar 2014 komt de nadruk in het kader van die doelstelling te liggen op drie concrete doelen:

- Vervolg geven aan de renovatie van de stoommachine en invulling geven aan het plan van aanpak om de machine te kunnen laten draaien op **perslucht**. De doelstelling hierbij is, dat dit plan eind 2014 zou moeten worden gerealiseerd.
- Het opstellen van een plan voor **exploitatie** na 2016.

- Het organiseren van een manifestatie die aansluit bij het thema van de Open Monumentendag 2014 "Vervoer en transport".
- Het finaliseren van het project om de veiligheid van de vrijwilligers te optimaliseren.

Op lange termijn is het de doelstelling van de SSO (ultieme streven) om de machine op **stoom** te laten draaien. Daarmee is de stoommachine in haar volle glorie hersteld. Het herstel van de generator maakt ook onderdeel uit van deze plannen.

Ter zake van het herstel van de stoommachine wordt door het kernteam een plan bijgehouden. Dat plan bevat zowel de korte termijn acties als de lange termijn acties. Dat plan is opgenomen als bijlage 1 van onderhavig beleidsplan.

Daarmee zet de SSO zich voor 100% in voor het renoveren en het behoud van de stoommachine als een cultureel erfgoed.

### **3. Vrijwilligers**

#### **3.1. Bestuur**

##### **3.1.1. Samenstelling bestuur**

Volgens art. 4 van de statuten van de SSO bestaat het bestuur uit ten minste drie en maximaal zeven leden. Het bestuur besluit intern bij meerderheid van stemmen. Besluiten van het bestuur zijn alleen dan rechtsgeldig, als de meerderheid van de leden ter vergadering aanwezig zijn. Extern wordt de SSO vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, in de personen van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Het bestuur van de SSO bestaat op 01 januari 2014 uit de volgende vier personen:

1. voorzitter : B.M.W. (Bas) de Witte  
Kervel 9  
5061 WG Oisterwijk
2. secretaris : J.W.H. (Jan) van Leest  
Hoeveneseweg 3  
5062 KE Oisterwijk
3. penningmeester : E.A. (Eric) van Uunen  
Kleine Hei 21  
5062 HP Oisterwijk
4. lid : N.J. ( Nick) Hartmans  
Hobbendonkseweg 34  
5283HK Boxtel

##### **3.1.2. Beloningsbeleid bestuursleden**

Het bestuur bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. De SSO hanteert een sober beleid ter zake van beloningen. Bestuursleden ontvangen geen honorarium, evenmin vacatiegelden voor vergaderingen, besprekingen of andere werkzaamheden. Dit, overeenkomstig de statutaire bepalingen van de SSO (art. 4, lid 5). Het bestuur heeft verder als beleid geformuleerd geen gebruik te willen maken van de moge-

lijkheid om een vrijwilligersvergoeding toe te kennen aan haar vrijwilligers, evenmin aan de leden van het bestuur.

Wel kunnen bestuursleden hun daadwerkelijk gemaakt kosten ten behoeve van de SSO declareren:

- reiskosten: € 0,19 per zakelijke kilometer<sup>1</sup>;
- andere kosten, mits strikt zakelijk: op declaratiebasis.

Voor het declareren van onkosten geldt een speciaal declaratiebeleid, zoals opgenomen in het declaratieschema. Declaraties van de penningmeester voor gemaakte kosten worden gefiatteerd door de voorzitter. Ervaring leert inmiddels dat veel kosten die bestuursleden maken, niet worden gedeclareerd.

### 3.1.3. Integriteitsbeleid bestuursleden

De SSO eist van haar bestuursleden dat zij voldoen aan integriteitseisen:

1. een bestuurslid mag niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld, noch gedurende een periode van ten minste vier jaar niet voor het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld zijn veroordeeld;
2. een bestuurslid mag zich de afgelopen tien jaar niet anderszins schuldig hebben gemaakt aan misdrijven zoals bedoeld in het Tweede Boek van het Wetboek van Strafrecht of aan economische delicten zoals bedoeld in de Wet op de economische delicten.

Op verzoek van het Bestuur dient een bestuurslid een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, waaruit de integriteit van de betreffende persoon blijkt. De kosten van het verkrijgen van een dergelijke VOG worden in dat geval door het bestuur gedragen.

## 3.2. Andere vrijwilligers

De SSO beschikt op 01 januari 2014 over 27 vrijwilligers, abstraherend van de vier bestuursleden. De vrijwilligers vormen het hart van de SSO. Want zonder hen zou de stoommachine misschien al wel verloren zijn. Dankzij onze vrijwilligers wordt de machine en de ruimte eromheen niet alleen steeds fraaier. Ook wordt de stoommachine een steeds bekender begrip in Oisterwijk en ver daar buiten.

De technische en logistieke leiding van over de vrijwilligers wordt uitgevoerd door het zgn. kernteam. Dat kernteam is verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden. Per 01 januari 2014 bestaat het kernteam uit de volgende twee leden:

1. Gerard Willems  
Schoolstraat 69  
5066 ED Moergestel
2. Nick Hartmans  
Hobbendonkseweg 34  
5283 HK Boxtel

Er is geen verschil in beloning tussen bestuursleden en andere vrijwilligers. De vrijwilligers van de SSO ontvangen evenmin als de bestuursleden een vrijwilligersvergoeding. Alleen kunnen ze ook aanspraak maken op een vergoeding voor de daadwerkelijk door hen gemaakte (reis)kosten.

---

<sup>1</sup>

Daarbij geldt dat woon/werkverkeer niet wordt vergoed, alleen bijv. autoritten om onderdelen op te halen.

## 4. Financiële beleid van de SSO

### 4.1. Algemeen

Het vermogen van de SSO wordt volgens art. 3 van de statuten gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

### 4.2. Startkapitaal

Het startkapitaal van de SSO is afkomstig uit twee bronnen:

- overgebleven gelden uit het project Mijn Mooi Brabant;
- donaties van instellingen en bedrijven.

#### 4.2.1. Mijn Mooi Brabant

Mijn Mooi Brabant is een project van de provincie Noord-Brabant uit het jaar 2009, waarin de meest verrommelde plekken van Brabant in beeld werden gebracht, waarna de provincie financiële middelen ter beschikking stelde om die plekken weer netter en vriendelijker te maken.

In dat kader werden 21 plekken in even zo veel gemeenten genomineerd en brachten meer dan 28.000 mensen hun stem uit. De grote inzet van de vrijwilligers heeft absoluut bijgedragen voor de nominatie. De zes meest lelijke plekken werden met de middelen van de provincie Noord-Brabant opgefrist, en vormen nu pronkstukken voor de gemeente. Ook de gemeente Oisterwijk kreeg geld van de provincie, een bedrag van € 892.000,--. Een belangrijk deel van dat geld is besteed aan het opknappen van de machinekamer en van het ketelhuis. Het resterend bedrag, ongeveer € 50.000,-- werd in 2011 ter besteding aan de SSO ter beschikking gesteld, in het kader van de renovatie van de (buitenkant van de) stoommachine zelf.

#### 4.2.2. Donaties van bedrijven

Daarnaast beschikt de SSO zelf ook over eigen middelen. Die middelen zijn afkomstig van donaties van bedrijven.

Voorbeelden hiervan zijn:

- de Rabobank Hart van Brabant stelde een bedrag van € 10.000,-- ter beschikking, vooral bedoeld om een aantal verdwenen onderdelen terug te krijgen;
- De Bresser Verhuizingen zorgde voor het vervoeren van meubels die later in een verenigingsruimte kunnen staan;
- De Hair Vrijdag Maris notarissen sponsorde de statuten van de SSO en de inschrijfkosten bij de Kamer van Koophandel;
- HT Repro droeg bij door het leveren van drukwerk;
- Coenradie-gtc heeft de machine en de hele buitenkant van het machinegebouw digitaal ingemeten;
- Teurlings leverde een complete alarminstallatie;
- Mennens zegde hulp toe bij het restaureren en keuren van de hijskraan en het opleiden van enkele vrijwilligers op het gebied van veilig werken;
- Van Rijsewijk ondersteunde de werkzaamheden die door de vrijwilligers werden uitgevoerd;
- Brand Prevent leverde 4 gekeurde brandblussers voor extra veiligheid voor de vrijwilligers;

- Glashandel Horvers zorgde voor materialen om het gebouw wind- en stormdicht te maken;
- Communicatiebureau Van Osch ontwierp de huisstijl van de stichting;
- Heemkundekring De Kleine Meierij stelde hun postadres ter beschikking en namen de koop van een boek over de stoommachine voor haar rekening. De gelieerde stichting De Drie Zwaantjes heeft de stichting geholpen met het opstartkapitaal.
- Tegelhuis Oisterwijk zorgde voor de tegels en de tegellijm voor de sanitaire voorzieningen;
- Asmi assurantiegroep sponsorde een deel van de verzekeringspenningen;
- Nedtrain voor al het gereedschap dat ze ter beschikking heeft gesteld;
- Koninklijke Haskoning voor de archiefstellingen;
- enzovoort, enzovoort, enzovoort.

### 4.3. Generen van vermogen

Het eigen vermogen van de SSO wordt op dit moment feitelijk gevoed door de inkomsten uit bruidsreportages, workshops en rondleidingen. Dit, omdat we als SSO veel verzoeken krijgen van amateurfotografen en professionele fotografen om foto's te mogen maken in de Machinekamer. Dit, omdat die locatie door de aanwezigheid van de stoommachine en het authentieke karakter van het KVL-terrein met name daar tot zijn recht komt. Die locatie wordt als speciaal en bijzonder ervaren. Voor het mogen maken van foto's vraagt de SSO een kleine vergoeding. En die vergoeding vormt een bron van inkomen voor de SSO, om haar kosten te kunnen dekken.

Daarbij gaat het voor de goede orde niet om commerciële activiteiten. Het gaat de SSO niet om het maken van winst. Dit, omdat de activiteiten ondergeschikt zijn en van bijkomende aard. Daarnaast worden de opbrengsten volledig ingezet voor het restaureren en het behouden van de stoommachine.

Daarnaast ontwikkelt de SSO een sponsorbeleid. De contouren daarvan zijn vastgelegd in een concept kadernotitie, die in in 2014 verder zal worden uitgewerkt en geïmplementeerd. In dat kader is het relevant dat de SSO beschikt over de ANBI-status, en vanaf 01 januari 2012 over de culturele ANBI-status, waardoor giften aan de SSO voor de donateurs extra aftrekbaar zijn:

- particulieren mogen in de aangifte inkomstenbelasting 1,25 keer het bedrag van de gift aftrekken;
- ondernemingen die onder de vennootschapsbelasting vallen, mogen 1,5 keer het bedrag van de gift aftrekken in de aangifte vennootschapsbelasting.

### 4.4. Gesepareerd vermogen

De SSO heeft als beleid om het vermogen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling van de SSO te separeren van het vermogen van de bestuursleden. Daarom beschikt de SSO over aparte bankrekeningen, op naam van de SSO:

1. Rabo verenigingspakket, nummer : NL75 RABO 01129.86.730
2. Rabo bedrijfsspaarrekening, nummer : 1095.494.678

Dit, opdat bestuursleden niet kunnen beschikken over het vermogen van de SSO alsof het eigen vermogen van die bestuursleden is. Daardoor is ook gewaarborgd dat de SSO onafhankelijk is van enerzijds de bestuursleden, maar anderzijds ook van de donateurs en begunstigden.

Het bestuur besluit ook over de besteding van de ontvangen middelen. Elke uitgave wordt gefiatteerd in de bestuursvergaderingen. Als de meerderheid van het bestuur geen goedkeuring aan een uitgave wordt verleend, dan komt die uitgave niet ten laste van de SSO.

Elke ontvangst en elke uitgave wordt geadministreerd door de penningmeester. De penningmeester maakt vervolgens elk jaar jaarstukken, overeenkomstig art. 9 van de statuten.

#### 4.5. Actuele financiële positie op 01 januari 2014

Op 01 januari 2014 bedroeg de financiële positie van de SSO als volgt (afgeronde bedragen):

- lopende rekening: € 4.800
- spaarrekening € 20.000
- liquide middelen € 24.800

Dit vermogen is nodig is voor het doel van de SSO, in de zin van het renoveren en in standhouden van de stoommachine. Daarbij streeft de SSO ernaar om de spaarrekening van € 20.000 in tact te houden als buffer voor onvoorziene kosten en project uitgaven. Met name voor uitgaven die de SSO heeft gedaan en achteraf niet door de gemeente gedekt worden.

De SSO heeft verder het volgende financiële beleid:

1. het gehele vermogen van de SSO wordt aangewend in het kader van haar doelstelling: zorgen dat de stoommachine op het KVL-terrein weer gaat en blijft draaien;
2. het beheer van het vermogen van de SSO is zeer risicomijdend;
3. liquide middelen die niet op korte termijn nodig zijn, worden op een aparte spaarrekening gealloceerd;
4. de SSO belegt niet in effecten;
5. bij opheffing van de SSO wordt een eventueel batig saldo conform art. 12, lid 6 van de statuten zoveel mogelijk besteed overeenkomst de bovengenoemde doelstelling van de SSO.

#### 4.6. Geprognosticeerde uitgaven in het kader van de stoommachine

Met het oog op de doelstelling voor 2014; het draaien op perslucht, maakt het bestuur in samenwerking met de stuurgroep een onderbouwing voor de realisatie. De financiële paragraaf hieruit zal medio april 2014 beschikbaar zijn.

#### 4.7. ANBI-status

##### 4.7.1. Belang van de ANBI-status

De SSO beschikt over de ANBI-status. Bij beschikking afgegeven door de Belastingdienst is de SSO vanaf 26 mei 2010 een ANBI.

Het voordeel van die ANBI-kwalificatie is dat de SSO gebruik kan maken van de gunstige fiscale faciliteiten:

1. een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang;
2. als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de instelling geen schenkbelasting te betalen;
3. donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting;
4. vrijwilligers die voor een ANBI werken, kunnen onder bepaalde voorwaarden een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Als vrijwilligers geen vrijwilligersvergoeding ontvangen, dan doen ze in sommige situaties een gift aan een ANBI.

Daarom is het van belang dat de SSO haar status als ANBI behoudt. Vooral omdat giften aan een ANBI aftrekbaar zijn voor de inkomstenbelasting en voor de vennootschapsbelasting. Dat kan als een argument worden gebruikt om giften te stimuleren.

Het aantal giften dat de SSO tot nu toe heeft ontvangen, is zeer beperkt. Het vormt een speerpunt van het jaar 2014 om giften door particulieren en bedrijven te stimuleren. Een gift is aftrekbaar als:

1. de gift gedaan is aan een instelling die bij de Belastingdienst is geregistreerd als een ANBI;
2. de instelling geen tegenprestatie voor de giften levert;
3. de schenker met schriftelijke stukken, zoals bankafschriften of kwitanties, kan aantonen dat hij de gift heeft gedaan;
4. verder moeten de giften meer zijn dan een drempelbedrag en er geldt een maximum voor de aftrek.

En omdat de SSO vanaf 01 januari 2012 gekwalificeerd is als een culturele ANBI, is de gift aan de SSO extra aftrekbaar.

Ook zijn onder omstandigheden kosten die iemand maakt maar niet declareert, als gift aftrek. En als iemand vrijwilligerswerk doet, dan mag hij onder omstandigheden een bedrag aftrekken als gift.

#### 4.7.2. Voorwaarden voor ANBI

Wil de SSO haar status als ANBI behouden, dan moet blijven worden voldaan aan de voorwaarden die aan een ANBI worden gesteld:

1. de instelling moet zich voor minstens 90% inzetten voor het algemeen belang;
2. de instelling en de mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, dienen te voldoen aan integriteitseisen;
3. er moet een actueel meer jaren beleidsplan zijn;
4. er moet een duidelijke omschrijving zijn hoe de gelden geworven, besteed en beheerd worden;
5. de kosten voor de werving en het beheer moeten in redelijke verhouding tot de uitgaven staan;
6. het bestuur mag geen beloning ontvangen;
7. bestuurders kunnen het vermogen niet gebruiken als hun eigen vermogen;
8. er kan niet meer vermogen worden aangehouden dan redelijkerwijs nodig is;
9. bij opheffing gaat het geld naar een algemeen nuttig doel.

Aan alle voorwaarden wordt op dit moment voldaan.

#### 4.8. Administratieve verplichtingen

Overeenkomst art. 9 van haar statuten voert de SSO een administratie. Die administratie leidt tot jaarstukken, waarbij van elk kalenderjaar jaarstukken worden gemaakt. De eerste jaarstukken worden gemaakt over het zgn. "verlengde boekjaar" 2010/2011, beginnend op de oprichtingsdatum van de SSO, te weten 26 mei 2010 en eindigend op 31 december 2011.

Deze jaarstukken bestaan uit:

1. een balans, bevattende de vermogenspositie van de SSO;
2. een staat van baten en lasten;
3. en een toelichting hierop.



De eerste jaarstukken dienen volgens de statuten te worden opgesteld door de penningmeester en aangeboden aan het bestuur van de SSO vóór 01 juli 2012. Vervolgens worden die jaarstukken door het bestuur van de SSO vastgesteld. Voor volgende jaren geldt gelijk protocol.

### ***Ten slotte***

Deze notitie bevat het Beleidsplan 2012-2016 van de Stichting Stoommachine Oisterwijk. Het is de doelstelling van de SSO om dit meerjaren beleidsplan jaarlijks te actualiseren. De eerstvolgende actualisatie zal plaatsvinden begin 2015, naar de situatie van 01 januari 2015.

Oisterwijk, 01 januari 2014

Bestuur Stichting Stoommachine Oisterwijk

B.M.W. de Witte  
*voorzitter*

E.A. van Uunen,  
*penningmeester.*

J.W.H. van Leest  
*secretaris*

N.J. Hartmans  
*bestuurslid*